



SZKOŁA BANKOWA, CENTRUM EDUKACYJNO-SZKOLENIOWE
REGULAMIN ORGANIZACJI SZKOLEŃ

1. Podstawowe informacje:

Organizatorem szkoleń jest Placówka Kształcenia Ustawicznego, Nr wpisu OK.XV/1-4320/63/2010 o nazwie Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe. Organem prowadzącym Placówkę jest Szkoła Bankowa Stalowa Wola-Rzeszów International School of Banking and Finance Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 19 B, 27-600 Sandomierz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod NR KRS 0000096467, NIP 865 000 31 77, REGON 83 0014650, KRS 0000096467.

2. Rodzaje szkoleń:

- a. Szkolenia otwarte Szkoła Bankowa, Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe organizuje w terminach i z tematów wyszczególnionych na stronie internetowej Szkoły: www.szkolbank.sandomierz.pl, gdzie znajduje się skrót tematów szkoleń w danym miesiącu. Tematy szkoleniowe składające się z kilku części są wyszczególnione na stronie Bazy Usług Rozwojowych BUR: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. Zestawienie i szczegółowy zakres tematyczny poszczególnych kursów jest przesyłany do banków i firm drogą e-mail z adresu Szkoły Bankowej: biuro@szkolbank.sandomierz.pl.
- b. Szkolenia zamknięte są organizowane na zlecenie konkretnej instytucji, firmy, banku na podstawie wcześniej wysłanej oferty Szkoły.

3. Sposób zgłaszania udziału w szkoleniach:

- a. Potencjalni uczestnicy szkoleń organizowanych przez Szkołę, Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe mogą dokonywać zgłoszeń w formie pisemnej e-mailem za pośrednictwem formularza „**Formularz**” (wysyłanego razem z ofertą) na adres: biuro@szkolbank.sandomierz.pl dostępnego również na stronie internetowej Szkoły: www.szkolbank.sandomierz.pl. Zgłoszenia na szkolenie można dokonywać najpóźniej na jeden dzień przed szkoleniem. Każdorazowe zgłoszenie uczestnika na szkolenie zostaje potwierdzone przez organizatora szkolenia w postaci e-maila. Informacja zawiera: tytuł szkolenia, termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia i zakończenia kursu.
- b. **W związku z pandemią Covid-19 od 15 kwietnia 2020 roku Szkoła organizuje szkolenia w formie zdalnej - online przez platformę internetową Clickmeeting.** Zaletą tej formy jest możliwość zdobywania wiedzy przez pracowników banków na odległość. Warunkiem uczestnictwa jest dostęp do Internetu za pomocą dowolnego urządzenia (laptop, komputer, smartfon czy tablet) oraz urządzenia audio- głośników lub słuchawek. Szkoła w tym celu wykupiła abonament na platformę internetową w firmie ClickMetting, za pośrednictwem której możemy na żywo w czasie rzeczywistym emitować szkolenie. Szkolenia odbywają się w godzinach podanych w programach kursów. Uczestnik w przedzień szkolenia otrzymuje drogą mejlową link do logowania, który należy skopiować do przeglądarki internetowej. Szczegóły i wymagania techniczne podane są w programach kursów.

Szkoła Bankowa Stalowa Wola-Rzeszów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 19B, 27-600 Sandomierz,

tel.: +48 (15) 832 78 88, tel/fax: (15) 832 27 90, e-mail: biuro@szkolbank.sandomierz.pl, www.szkolbank.sandomierz.pl.

Wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096467, NIP: 865-000-31-77, REGON: 830014650, Wpłacony w całości Kapitał Zakładowy: 189 800,00 zł.

Szkoła jest organem prowadzącym placówkę kształcenia ustawicznego, wpisana przez Starostę Sandomierskiego do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych pod Nr OK.XV/I-4320/63/2010.



Zaświadczenia kursów wysyłane są drogą elektroniczną.

4. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia:

Rezygnacji udziału w szkoleniu należy dokonywać co najmniej na 2 dni przed datą szkolenia, z wyjątkiem szkoleń wyjazdowych (z noclegami), gdzie rezygnacji należy dokonywać na co najmniej 5 dni przed datą szkolenia. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być dokonana w formie pisemnej i przesłana do Szkoły, Centrum Edukacyjno-Szkoleniowego na adres e-mail: biuro@szkolbank.sandomierz.pl lub telefonicznie pod nr tel.: **15 832 27 90, 15 832 78 88, 538 207 898**.

5. Termin szkolenia i jego zmiana:

Szkoła Bankowa, Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania ze względu na sytuacje losowe: choroba wykładowcy, pilny wyjazd służbowy wykładowcy, klęski żywiołowe (np. gwałtowne opady śniegu, powódź etc.). W sytuacjach opisanych w pkt. 5a organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu po wcześniejszym poinformowaniu uczestników i uzgodnieniu z nimi terminu alternatywnego. Brak akceptacji nowego terminu i rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu nie implikuje skutków finansowych dla potencjalnego uczestnika. Szkoła Bankowa Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe zastrzega sobie możliwość zmiany zaplanowanego miejsca szkolenia na inną lokalizację o równorzędnym standardzie z przyczyn od Szkoły niezależnych.

6. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:

- a. Punktualnego przybycia lub dołączenia na szkolenie,
- b. Aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- c. Terminowej zapłaty faktury za wykonaną usługę.

7. Uczestnicy szkoleń mają prawo do:

- a. Odpowiednich warunków związanych z miejscem szkolenia,
- b. Wymagania realizacji programu szkolenia zgodnie z ofertą szkoleniową,
- c. Otrzymania kompletu materiałów dydaktycznych,
- d. Otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
- e. Zadawania pytań związanych ze szkoleniem w formie e-mailowej, w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia.

8. Koszt szkolenia:

- a. Cena szkolenia zawiera: dydaktykę, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu,
- b. Organizator szkolenia nie pokrywa kosztów dojazdu na szkolenie,
- c. Faktura za szkolenie przesyłana jest e-mailem na podstawie zgody lub pocztą po wykonaniu usługi. Standardowa forma płatności to przelew w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wystawienia.

9. Ocena szkoleń przez uczestników – ankieta:

W celu podniesienia jakości szkoleń oraz oceny warunków przeprowadzenia szkolenia, organizacji i kadry dydaktycznej każdy z uczestników szkolenia jest zobowiązany

Szkoła Bankowa Stalowa Wola-Rzeszów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 19B, 27-600 Sandomierz,

tel.: +48 (15) 832 78 88, tel/fax: (15) 832 27 90, e-mail: biuro@szkolbank.sandomierz.pl, www.szkolbank.sandomierz.pl.

Wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096467, NIP: 865-000-31-77, REGON: 830014650, Wpłacony w całości Kapitał Zakładowy: 189 800,00 zł.

Szkoła jest organem prowadzącym placówkę kształcenia ustawicznego, wpisana przez Starostę Sandomierskiego do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych pod Nr OK.XV/I-4320/63/2010.



do wypełnienia anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia lub przekazania ustnej informacji dot. szkolenia koordynatorowi szkolenia. Opiekun (koordynator, kierownik) szkolenia w trybie indywidualnych rozmów z uczestnikami szkolenia zobowiązany jest do zapoznania się z opinią uczestników o wszystkich elementach związanych ze szkoleniem (wykładowca, poziom merytoryczny). Uczestnik szkolenia ma możliwość przekazania swoich sugestii, opinii oraz oczekiwań odnośnie szkoleń w formie telefonicznej lub mailem.

10. Reklamacje:

Uczestnicy szkoleń mają prawo do składania reklamacji dotyczących usług szkoleniowych w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej. Reklamacja powinna zawierać: określenie przedmiotu reklamacji, datę i temat szkolenia oraz nazwisko i imię uczestnika szkolenia. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji przez uczestnika szkolenia. Zakończenie reklamacji następuje w oparciu o protokół uzgodnień, w którym zostanie zawarty opis przedmiotu reklamacji oraz postanowienia zamykające reklamacje (uzgodnienia, rekompensaty).

11. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych:

Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z organizacją szkoleń jest **Szkoła Bankowa Stalowa Wola-Rzeszów International School of Banking and Finance Sp. z o.o.**

Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wymagań związanych z ochroną przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Szkoła przetwarza dane osobowe w szczególności w celu realizacji organizacji i realizacji szkoleń (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. b „RODO”), wykonania spoczywających na niej obowiązków prawnych (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. c „RODO”), w celach związanych z uzasadnionym interesem (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. f „RODO”) oraz w celach marketingowych (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. a „RODO”).

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych są każdorazowo przekazywane Uczestnikom w ramach Klauzul informacyjnych oraz dostępne są na stronie internetowej w zakładce „INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH”.

12. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

Data aktualizacji: 07.04.2025 r.

Szkoła Bankowa Stalowa Wola-Rzeszów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 19B, 27-600 Sandomierz,

tel.: +48 (15) 832 78 88, tel/fax: (15) 832 27 90, e-mail: biuro@szkolbank.sandomierz.pl, www.szkolbank.sandomierz.pl.

Wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096467, NIP: 865-000-31-77, REGON: 830014650, Wpłacony w całości Kapitał Zakładowy: 189 800,00 zł.

Szkoła jest organem prowadzącym placówkę kształcenia ustawicznego, wpisana przez Starostę Sandomierskiego do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych pod Nr OK.XV/I-4320/63/2010.